



Утвержден
Приказом ГКУ «ОСЗН

Володарского района г. Брянска»
от 19 декабря 2024 г. № 284

План

противодействия коррупции в государственном казенном учреждении
«Отдел социальной защиты населения Володарского района г. Брянска»
на 2025-2028 годы

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя
2.	Контроль исполнения работниками учреждений своих должностных обязанностей, связанных с коррупционным риском	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя, начальники отделов
3.	Ознакомление работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	По мере необходимости	Главный специалист
4.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ежемесячно	Руководитель, заместитель руководителя, начальники отделов, главный специалист
5.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных и интересов в ущерб интересам работы	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя, начальники отделов
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и размещение их на официальном Интернет сайте и информационных стендах в холле учреждения	Ежеквартально	Главный специалист

7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя, главный специалист
8.	Анализирование и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции	Ежеквартально	Руководитель, заместитель руководителя, главный специалист
9.	Проведение экспертизы организационно – распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя, главный специалист
10.	Проведение служебных проверок в случае выявления деяний коррупционной направленности со стороны работников учреждения	При выявлении деяний коррупционной направленности	Руководитель, заместитель руководителя, главный специалист
11.	Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя, начальники отделов
12.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения работников органов социальной защиты населения (далее – Кодекс этики)	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя, начальники отделов
13.	Обеспечение доступа граждан и юридических лиц к Интернет -ресурсам учреждения для возможности размещения сообщений по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Руководитель, заместитель руководителя